

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง
การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

จัดทำโดย
กองสวัสดิการและสังคม
เทศบาลตำบลเวียงคุก
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ชื่องาน การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก

๑. ขอบเขตการให้บริการ

รับบริการด้านการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๒. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก
โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๓๘-๑๔๕
โทรสาร : ๐๔๒-๔๓๘-๑๔๖
E-Service One Stop Service

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
https://www.wiengkuk.go.th/

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ณ ที่ทำการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปะการของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสด ด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี และในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

เทศบาลตำบลเวียงคุกได้เปิดให้บริการแก่ผู้มารับบริการ โดยสามารถมาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังคนพิการได้ ณ กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔. คุณณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ที่จะได้รับสิทธิ์เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐตามรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด คนพิการซึ่งได้รับสิทธิตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายหรือระเบียบอื่น ไม่เป็นการตัดสิทธิที่คนพิการจะได้รับสิทธิตามระเบียบนี้

วิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ให้คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอตาม แบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๒.กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว

๓. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่ และยังประสงค์ประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

หลังจากทำการขึ้นทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้พิการจะมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการในเดือนถัดไป โดยจะได้รับเบี้ย จำนวน ๘๐๐ บาทต่อเดือนในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่เริ่มจดทะเบียนคนพิการ ทำโดยการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการตามวรรคหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจประสานผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการแทน

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยความพิการ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการ เป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที

กรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการตาย ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งการตายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการตายและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนนั้น แจ้งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเบี้ยความพิการ

กรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหากไม่มีผู้คัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งถอน รายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการทันที ในกรณีที่มีการคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนเพื่อ พิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

๕. วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และสถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทวิธีการขั้นตอนการบริการ	รายละเอียดของวิธีการขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในปีงบประมาณถัดไป	๓ นาที	กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก	สามารถยื่นคำร้องทาง E-Service One Stop Service
๒	ซักข้อมูล/ประวัติ	เจ้าหน้าที่ทำการสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไปของผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพนคพิการ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๒ นาที	กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก	
๓	การพิจารณาคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจคุณสมบัติบันทึกลงระบบ พร้อมออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	๕ นาที	กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลเวียงคุก	

*** ระยะเวลาดำเนินการให้บริการ รวม ๑๐ นาที**

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ได้แก่

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๒ ชุด
๒. หนังสือรับรองสถานะผู้พิการ หรือบัตรประจำตัวคนพิการ ฉบับตัวจริงและสำเนา จำนวน ๒ ชุด
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ ฉบับตัวจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน ๒ ฉบับ

๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ
ในกรณีที่ประสงค์ให้บุคคลอื่นรับเงินเบี้ยยังชีคนพิการแทน

๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้พิการหรือผู้รับมอบอำนาจในการรับเงินเบี้ยยังชีพฯแทน จำนวน ๒ ฉบับ
ธนาคารใดก็ได้

การมอบอำนาจการรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ควรมอบให้กับผู้ที่ไว้ใจได้จริง ๆ เช่น ญาติ พี่น้อง ลุก หลาน เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการเอง

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้านของคนพิการ

๓. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔. เอกสารรับรองความพิการ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓). พ.ศ. ๒๕๖๑.

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลเวียงคุก โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๓๘-๑๔๕ ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
หรือเว็บไซต์ https://www.wiengkuk.go.th/
